

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ДАЛЬНЕГОРСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

ПРИКАЗ

«30» мая 2024 г.

№ 171

О защите информации
в информационных системах
КГБУЗ «Дальнегорская ЦГБ»

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить постоянно действующую комиссию по классификации и (или) определению уровня защищенности информационных систем в составе:

- Главный врач, Поляков Р.В.;
- Начальник отдела автоматизированного учета Филиппов А.В.;
- Специалист по мобилизационной работе и гражданской обороне, Погорелов А.Г.

2. Ответственных за организацию безопасности конфиденциальной информации, в том числе ПДн на объектах информатизации КГБУЗ «Дальнегорская ЦГБ» (Администратор безопасности) назначить начальника отдела автоматизированного учета Филиппова А.В.

3. Утвердить прилагаемую Инструкцию администратора безопасности

(Приложение №1).

4. Администратору безопасности в своей работе руководствоваться инструкцией администратора безопасности.

5. Назначить внутреннюю группу по реагированию на инциденты информационной безопасности (далее – ГРИИБ) в составе:

- Ведущий специалист по защите информации ГАУЗ «ПК МИАЦ», Ключев А. С. (на основании договора по оказанию услуг по технической защите конфиденциальной информации)
- специалист по защите информации ГАУЗ «ПК МИАЦ», Фротер Д. В. (на основании договора по оказанию услуг по технической защите конфиденциальной информации);
- специалист по защите информации ГАУЗ «ПК МИАЦ», Тросиненко А. А. (на основании договора по оказанию услуг по технической защите конфиденциальной информации)
- начальник отдела автоматизированного учета Филиппов А.В.

6. Утвердить прилагаемую Инструкцию по реагированию на инциденты информационной безопасности (Приложение №2).

7. ГРИИБ в своей работе руководствоваться инструкцией по реагированию на инциденты информационной безопасности, руководящими документами ФСТЭК России и ФСБ России, государственными стандартами в области информационной безопасности и общедоступными источниками об угрозах и уязвимостях информационных систем.

8. Утвердить Инструкцию пользователей ИС (Приложение №3).

9. Всем сотрудникам, допущенным к работе в ИС ознакомиться с инструкцией под роспись и руководствоваться ее положениями при работе в ИС.

10. Утвердить Политику обеспечения информационной безопасности в информационных системах (Приложение №4).

11. Утвердить Порядок обращения со съемными машинными носителями информации в информационных системах (Приложение №5).

12. Утвердить Порядок резервирования информационных ресурсов в информационных системах (Приложение №6).

13. Утвердить Список разрешенного программного обеспечения в информационных системах (Приложение №7).

14. Утвердить Перечень лиц, должностей, служб и процессов, допущенных к работе в информационных системах (Приложение №8).

15. Утвердить инструкцию об организации антивирусной защиты (Приложение №9).

16. Утвердить форму журнала учета машинных носителей информации (МНИ), стационарно устанавливаемых в корпус средств вычислительной техники в КГБУЗ «Дальнегорская ЦГБ» (Приложение №10).

17. Утвердить форму журнала учета портативных вычислительных устройств, имеющих встроенные носители информации в КГБУЗ «Дальнегорская ЦГБ» (Приложение №11).

18. Утвердить форму журнала учета средств защиты информации в КГБУЗ «Дальнегорская ЦГБ» (Приложение №12).

19. Утвердить форму журнала периодического тестирования средств защиты информации в КГБУЗ «Дальнегорская ЦГБ» (Приложение №13).

20. Утвердить форму журнала проведения инструктажей по информационной безопасности в КГБУЗ «Дальнегорская ЦГБ» (Приложение №14).

21. Утвердить форму журнала учета мероприятий по контролю обеспечения защиты информации в информационных системах КГБУЗ «Дальнегорская ЦГБ» (Приложение №15).

22. Начальнику отдела кадров Ременюк Т.Ю.;

- Ознакомить работников, указанных в Приложение №8 с Инструкцией пользователей ИС (Приложение №3), Порядком обращения со съемными машинными носителями информации в информационных системах (Приложение №5), Инструкцией об организации антивирусной защиты (Приложение №9) под роспись в журнале проведения инструктажей по информационной безопасности в КГБУЗ «Дальнегорская ЦГБ» (Приложение №14).

- организовать ознакомление вновь принимаемых работников, замещающих должности, указанные в Приложении №8 с выше указанными инструкциями и порядком под роспись в журнал проведения инструктажей по информационной безопасности в КГБУЗ «Дальнегорская ЦГБ» (Приложение №14);

- ежемесячно не позднее 5-го числа готовить отчет по принятым/уволенным работникам, замещающим должности, указанные в Приложении №8 и направлять Администратору безопасности.

23. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Р.В. Поляков