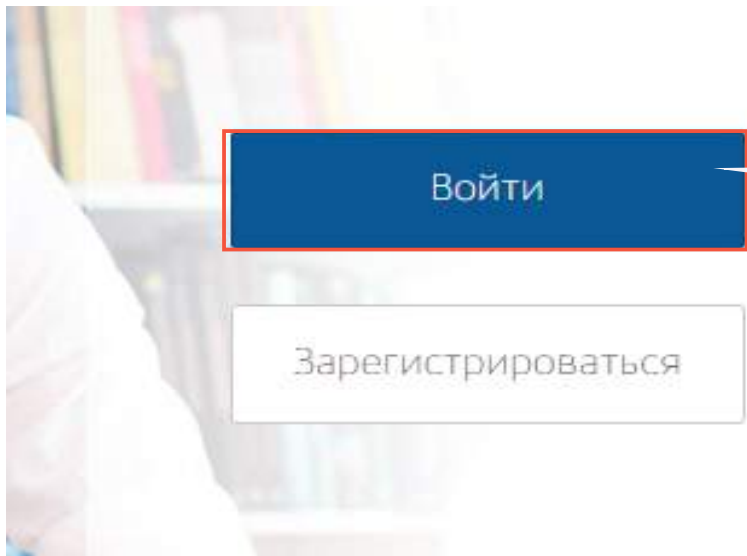
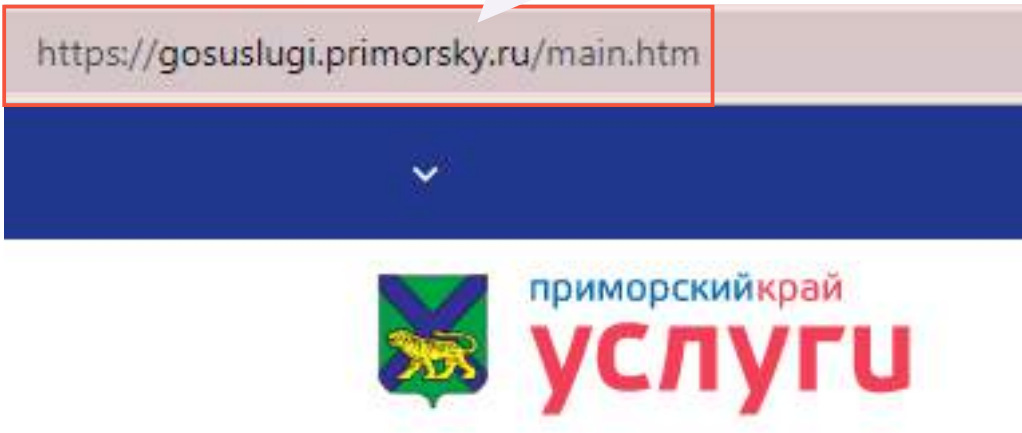




КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ НА КОМПЕНСАЦИЮ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ОТОПЛЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЯ ИЛИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ СПЕЦИАЛИСТАМ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ ?

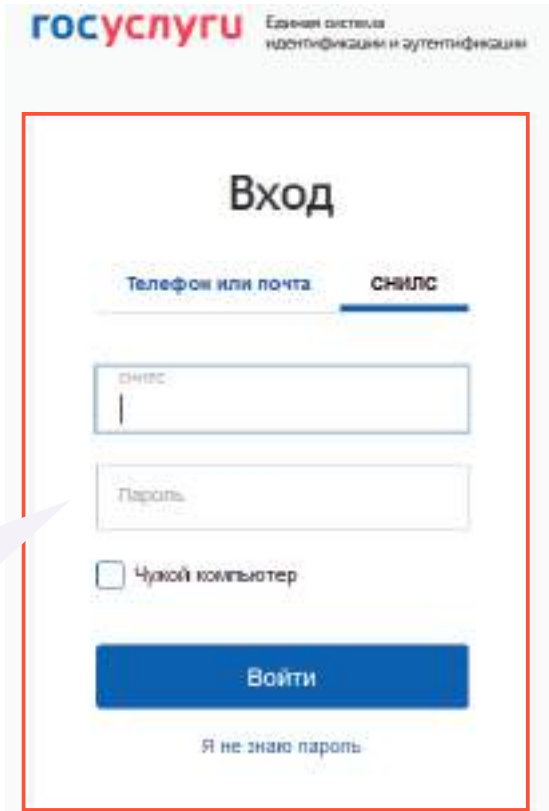


1 Введите в поисковой строке адрес портала (<https://gosuslugi.primorsky.ru/>).



2 Нажмите кнопку «Войти».

3 Введите логин и пароль, нажмите кнопку «Войти».



Категории услуг, названия ведомств, названия услуг и другое

Например: Предоставление ветеринарных услуг ...

x 🔍

4

Введите в строке поиска: «1, 3» и нажмите на лупу.

Предоставление мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги специалистам бюджетной сферы, определенным пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 14, частями 1(1), 2, 3 статьи 14(1) Закона Приморского края «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края

Предоставление мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги специалистам бюджетной сферы, определенным пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 14, частями 1(1), 2, 3 статьи 14(1) Закона Приморского края

5

Выберите услугу.

6

Ознакомьтесь с информацией об услуге, необходимых документах и нажмите кнопку «Получить услугу».

Получить услугу >

- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной (муниципальной) услуги ознакомлен;

Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

Далее

7

Ознакомьтесь с информацией и поставьте отметку о том, что Вы даете свое подтверждение и согласие по вышеперечисленным пунктами и нажмите кнопку «Далее».

Выберите



Выберите

Первомайский, Ленинский и Фрунзенский районы

Первореченский и Советский районы

г. Арсеньев, Анучинский, Чуг

г. Артем, г. Б.Камень, г.Фокино, Шкото

8

Из выпадающего списка выберите отделение «Центра социальной поддержки населения» по Вашей прописке (месту жительства).

Персональная информация о заявителе

<input type="text"/>
Введите фамилию заявителя, например: Иванов
<input type="text"/>
Введите имя заявителя, например: Александр
<input type="text"/>
Введите отчество заявителя, например: Иванович

9

Персональная информация о заявителе, в том числе паспорт, заполняется автоматически.

1 Сведения об адресе заявителя

1

Дата регистрации по месту жительства *

10

Укажите дату регистрации по месту жительства.

2

Информация о трудовой деятельности

Наименование организации *
Адрес места нахождения организации *
Занимаемая должность *
Дата поступления на работу *

11

Введите информацию о трудовой деятельности.

3

Прошу мне (моей семье)

Укажите одно из действий *

- назначить
- прекратить
- пересчитать

12

Выберите необходимое действие.

Вид компенсации

- компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
- ежегодная единовременная компенсация расходов на топливо и его доставку на отопительный период
- ежемесячная компенсация расходов на отопление электр

13

Выберите вид компенсации.

4

Сведения о лицах, совместно зарегистрированных

Общая численность членов домохозяйства (чел.) *

Общая численность членов домохозяйства, зарегистрированных в жилом помещении, включая заявителя (чел.)

14

Заполните сведения о совместно зарегистрированных лицах.

5

Условия проживания:

Общая площадь жилья *

Жилая площадь жилья *

15

Заполните блок 5 «Условия проживания».

6

Выбор способа получения выплаты

Выберите способ получения *

на почту на лицевой счет

16

Выберите удобный способ получения выплаты.

7

Вы выбрали способ получения выплаты и варианты компенсации расходов

на лицевой счет

17

Проверьте указанную информацию.

8

Обязательства и соглашения

- Сообщить не позднее одного месяца, после наступления обстоятельств, влекущих изменение размера начисленной мне компенсации согласно данному заявлению о них в отделение (отдел) (изменение состава семьи, переезд, увольнение и т.д.) *
- Возместить в полном объеме сумму излишне выплаченных (предоставленных) мне (моей семье) компенсации в случае не предоставления мной в установленный срок сведений о наступлении обстоятельств, влекущих изменение их размера или отмены *
- Сообщить при изменении или закрытии лицевого счета, указанного в настоящем заявлении, о данном обстоятельстве в отделение (отдел) в трехдневный срок *

18

Ознакомьтесь с информацией и поставьте отметку о том, что Вы даете свое согласие и обязуетесь выполнить обязательства по вышеперечисленным пунктами.

19

Нажмите кнопку «Далее».

Далее

Согласие на обработку персональных данных лиц, зарегистрированных совместно с заявителем *

Согласие на обработку персональных данных необходимо **СКАЧАТЬ** и сохранить на компьютер, заполнить его от руки, приложить фотографию или сканированную копию

Если Ваш документ состоит из нескольких файлов, создайте, пожалуйста, архив со всеми файлами и направьте его

20

Скачайте согласие на обработку персональных данных, заполните его от руки и загрузите файл в компьютер.

Прикрепите скан-копию документа с компьютера или выберите из списка [Файлы в облаке](#)

Выберите файл

Выбрать

21

Нажмите кнопку «**Выбрать**» и прикрепите необходимые документы.

22


Нажмите кнопку «**Подписать и отправить**».

Подписать и отправить



Правительство
Приморского
края

ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ? ПОЗВОНИТЕ!

 **телефон «горячей линии»**
КГКУ «Центр социальной
поддержки населения»:

8 (800) 30-22-145



приморский край
УСЛУГИ

МОИ
документы
государственные
и муниципальные услуги